



Директор школы:

Монгуш А. В.

« Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ « Хандагайтинская СОШ» Овюрсчкого кожууна на 2024-2025 учебный год

| №  | Наименование этапа                                      | мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки                 | ответственные                        |
|----|---|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества                         | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г.» Об утверждении методологии ( целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным ,дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Сентябрь 2024         | Педагогические работники школы       |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ « Хандагайтинская СОШ | 1.Издание приказа « Реализация целевой модели наставничества в МБОУ Хандагайтинской СОШ  | 1 неделя октября 2024 | Заместитель директора по УВР,куратор |

|    |                                   |  |  |                           |  |
|----|-----------------------------------|--|--|---------------------------|--|
|    |                                   |  | 2.Разработка и утверждение «<br>Дорожной карты» внедрения<br>системы наставничества в<br>МБОУ « Хандагайтинская<br>СОШ»<br>3.Назначение координатора и<br>куратора внедрения Целевой<br>модели наставничества в<br>МБОУ « Хандагайтинской<br>СОШ |                           |  |
|    |                                   | Выбор форм и программ<br>наставничества ( исходя из<br>потребностей школы)   | 1.Проведение<br>административного совещания<br>по вопросам реализации<br>целевой модели<br>наставничества  | 1 неделя<br>октября 2024  | координатор  |
|    |                                   | Информирование<br>родителей, педагогов, обучающихся<br>о возможностях и целях целевой<br>модели наставничества                         | 2.Информирование родителей,<br>педагогов, обучающихся через<br>классные часы, родительские<br>собрания и сайт школы  | октябрь                   | Координатор,<br>классные<br>руководители,<br>лаборант<br>информатики |
| 2. | Формирование базы<br>наставляемых | 1.Сбор данных о наставляемых<br>2.Сбор дополнительной<br>информации о запросах<br>наставляемых из личных дел<br>,анализа, рекомендаций | 1.Сбор согласий на обработку<br>персональных данных от<br>участников программы<br>2.Сбор дополнительной<br>информации о запросах<br>наставляемых из личных дел,<br>анализа ,рекомендаций   | 4 неделя<br>октября 2024г | Координатор  |
| 3. | Отбор и обучение<br>наставников   | Обучение наставников для работы<br>с наставляемыми   | 1.Подготовить методические<br>материалы для обучения<br>наставников и их<br>сопровождения<br>2. Издать приказ об<br>организации « Школы  | 1 неделя<br>ноября        | Куратор  |
|    |                                   |  |  |                           |  |

|   |   |                                       |  |                  |                       |
|---|---|---------------------------------------|--|------------------|-----------------------|
|   |   |                                       | наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников   |                  |                       |
|   |   |                                       | 3.Организовать « Школу наставников»  | Ноябрь 2024      | Координатор , куратор |
| 4 | Формирование наставнических групп / групп | Отбор наставников и наставляемых      | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых<br>2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых<br>3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы | 2 неделя декабря | Координатор, куратор  |
|   |   | Закрепление наставнических пар /групп | 1.Издание приказа « Об утверждении наставнических пар/групп  | 2 неделя октября | Координатор           |
|   |   |                                       | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения  |                  | Наставники            |
|   |   |                                       | 3.Организация психологического сопровождения   |                  | Педагог-психолог      |

|    |  |   |  |   |                                  |
|----|--|---|--|---|----------------------------------|
| 5  | Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1.Проведение встречи-планирования рабочего процесса 11 в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым<br>2.Регулярные встречи наставника и наставляемого<br>3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2 неделя ноября<br><br>По мере необходимости<br>4 неделя мая22025 | Координатор, наставнические пары |
|    |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки   | Май   | Куратор                          |
| 6. | Завершение наставничества                                    | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников              | 4 неделя мая 2023   | Координатор                      |
|    |  | Мотивация и поощрения и наставников   | 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности<br>2.Благодарственные письма партнерам<br>3.Издание приказа « О проведении итогового мероприятия в рамках  | 1 неделя июня 2025  | Координатор                      |

|  |  |  |   |        |             |
|--|--|--|---|--------|-------------|
|  |  |  | реализации целевой модели наставничества»   |        |             |
|  |  |  | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.<br>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства « Наставник года» « Лучшая пара» | август | Координатор |