



## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хандагайтинская средняя общеобразовательная школа» Овюрского кожууна (далее по тексту – образовательное учреждение) является правопреемником в 1939 году начальной школы, созданной в 1939 году, которая в 1946 году преобразована в семилетнюю школу. В 1953 году открыта средняя общеобразовательная школа.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон об образовании).

1.2. Место нахождения образовательного учреждения (юридический и фактический адрес): 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с.Хандагайты, переулок Школьный, дом 1.

1.3. Полное официальное наименование образовательного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хандагайтинская средняя общеобразовательная школа» Овюрского кожууна.

Полное официальное наименование образовательного учреждения на тувинском языке: Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг ниити ооредилге албан чери Овур кожууннун «Хандагайты ортумак ниити билиг школазы».

1.4. Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ Хандагайтинская СОШ.

Сокращенное наименование образовательного учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике образовательного учреждения.

1.5. Статус образовательного учреждения:

Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва и настоящим уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в учреждениях

банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать установленного со своим наименованием учредителя на русском языке.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва.

1.9. Образовательное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Образовательное учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Деятельность образовательного учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

1.13. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим уставом.

1.14. Образовательное учреждение свободно в определении содержания программы образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.15. Деятельность образовательного учреждения основывается на следующих принципах:

признание приоритетности образования;

обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

светский характер образования в образовательном учреждении;

свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

автономия образовательного учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом об образовании, информационная открытость и публичная отчетность образовательного учреждения;

демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением;

недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.16. В образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

## **II. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основными целями деятельности образовательного учреждения являются формирование личности обучающегося и приобретение в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования знаний, умений, навыков, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Кроме основных целей деятельности образовательное учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность на основании существующей лицензии.

2.2. Основными задачами деятельности образовательного учреждения являются:

обеспечение и защита конституционного права граждан на получение общего образования;

создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития образовательной деятельности образовательного учреждения;

обеспечение реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;

создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

создание условий для духовно – нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально – личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

создание условий для социально – психологической адаптации обучающихся;

создание условий для реализации личности обучающихся в доступной творческой деятельности через разновозрастные творческие объединения, студии, спортивные секции, кружки, клубы.

изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;

создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

определение правового положения участников отношений в сфере образования;

создание условий для получения образования в образовательном учреждении иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.3. Образовательное учреждение реализует следующие уровни общего образования:

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (нормативный срок освоения – 4 года).

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (нормативный срок освоения – 5 лет).

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

2.6. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательного учреждения.

### **III. Полномочия учредителя и образовательного учреждения**

3.1. Учредителем образовательного учреждения является Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управления образованием Администрации Овюрского кожууна (далее по тексту – Управление образованием).

Контроль за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом об образовании осуществляет Управление образованием.

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Ленина, д. 2.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении;

создание, реорганизация, ликвидация образовательного учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя образовательного учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

утверждение устава образовательного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав;

формирование и утверждение муниципального задания образовательного учреждения на оказание муниципальных услуг;

осуществление финансирования образовательного учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание воспитанников и образовательного процесса, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения требований СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для

осуществления образовательно – воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам образовательного учреждения;

содействие образовательному учреждению в решении вопросов их материально – технического обеспечения.

3.3. Управление образованием осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

регулирование и контроль за деятельностью образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление образовательного учреждения за конкретной территорией муниципального района;

назначение на должность и прекращение полномочий руководителя образовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

3.4. Управление образованием по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

утверждает перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решение о закреплении за образовательным учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

дает образовательному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение образовательным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у образовательного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу

иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. К компетенции образовательного учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

материально – техническое обеспечение образовательного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

прием обучающихся в образовательное учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.6. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую, экономическую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.7. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных Федеральным законом об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Отношения между учредителем и образовательным учреждением, не урегулированные уставом образовательного учреждения, определяются договором, заключаемым между учредителем и образовательным учреждением.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:  
выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет образовательным учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его уставом;

ознакомление с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам в другие образовательные организации и научные организации;

опубликование своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

транспортное обеспечение в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.10. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.9 устава, устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании, заключаемым между руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины

и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого–педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой уставом образовательного учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого–медико–педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;  
соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании, заключаемым между руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.17. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной учредителем, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

В соответствии со статьей 331<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается к уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй части статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического

работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.21 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливаются законодательством Республики Тыва и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва.

4.27. Педагогическим работникам образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.28. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.28 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.32. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.31 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.33. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.31 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.34. Заместителям директора образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона об образовании.

4.35. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.36. Образовательное учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договором, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Организация образовательной деятельности**

5.1. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Республики Тыва. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется локальными нормативными актами образовательного учреждения по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, но в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в образовательном учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год заканчивается 31 мая.

5.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул – не менее 8 недель. Обучающимся по образовательным программам среднего общего образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего общего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.6. Образовательное учреждение работает по шестидневной учебной неделе, что соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Обучение по программам начального общего образования в образовательном учреждении осуществляется в режиме шестидневной учебной недели.

Продолжительность одного занятия составляет 40 минут, в первых классах продолжительность занятий составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену:

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Перерывы между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 уроков – перемены по 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

5.7. Количество и наполняемость классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

Количество и наполняемость классов в образовательном учреждении определяется исходя из потребности населения.

5.8. Формы обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В образовательном учреждении может применяться сетевая форма реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающая возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями. Финансирование осуществляется в рамках дополнительного соглашения к муниципальному заданию между учредителем и образовательным учреждением.

Для организации реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы, а также определяют спектр дополнительных образовательных

программ для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей обучающихся.

5.9. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении обучающихся возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение в образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретной муниципальной организацией (далее по тексту – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

Присм на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.10. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона об образовании. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно к учредителю.

5.11. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.12. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.14. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно–телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационно стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

5.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.16. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

5.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

5.23. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

5.24. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.25. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения, изданный руководителем. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.26. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

5.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.29. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия

обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

5.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.34. Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.35. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5.36. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается их итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.37. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

5.38. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5.39. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.41. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.42. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее по тексту – единый государственный экзамен).

5.43. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных

экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.44. Выпускникам образовательного учреждения выдаются документы об образовании, образцы которых, а также описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.45. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

5.46. Образовательное учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ об обучении по образцу и в порядке, который установлен образовательным учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.47. В образовательном учреждении осуществляются выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования.

5.48. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.45 устава.

5.49. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.50. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в образовательное учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно–телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося образовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

ведомость текущих отметок, которая подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения;

медицинскую карту обучающегося.

Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить образовательное учреждение о факте приема указанного обучающегося.

До подтверждения факта приема отчисленного обучающегося в принимающую образовательную организацию ответственность за обеспечение гарантии права обучающегося на получение образования несет образовательное учреждение.

Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в образовательное учреждение не допускается.

5.51. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

5.52. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.53. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

5.54. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере

образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения обучающим образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.55. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного образовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.56. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- з) форму обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее по тексту – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными Федеральным законом об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.57. Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который совместно с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения несет

ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в образовательном учреждении индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях образовательного учреждения в целях профилактики заболеваний.

5.58. Организация питания в образовательном учреждении возлагается по согласованию с учредителем на образовательное учреждение.

В образовательном учреждении созданы условия для питания обучающихся, в том числе для хранения и приготовления пищи.

## **VI. Управление образовательным учреждением**

6.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

6.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Запрещается занятие должности директора образовательного учреждения лиц, которые не допущены к педагогической деятельности по основаниям, установленным п. 4.20 настоящего устава.

6.5. Директор образовательного учреждения имеет право:  
без доверенности действовать от имени образовательного учреждения, в том числе представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу образовательного учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

утверждать локальные акты, программу развития образовательного учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

определять структуру управления образовательным учреждением;

осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

утверждать должностные инструкции работников;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

распоряжаться имуществом образовательного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

выдавать доверенности;

открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор образовательного учреждения обязан:

соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами;

обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения;

определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимать решение о программном планировании его работы;

решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

создавать условия для повышения профессионального мастерства работников образовательного учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и

свобод обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;

контролировать образовательный процесс;

нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учёта в образовательном учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7. По вопросам своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

6.8. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения является органом самоуправления в образовательном учреждении, которой собирается не реже двух раз в год.

Состав общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения (далее по тексту – общее собрание) определяется списочным составом работников образовательного учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

разработка и принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава;

рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность образовательного учреждения;

рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;

избирать представителей образовательного учреждения в состав управляющего совета;

определять направления финансовой и экономической деятельности образовательного учреждения;

обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения;

обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;

утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год;

собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;

решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель общего собрания осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

обеспечивает соблюдение регламента;

контролирует обстановку в зале;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протокол собрания.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

место и время проведения общего собрания;

вопросы повестки дня;

общее количество голосов, которыми обладают его участники;

количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

основные положения выступлений участников.

Оригинал протокола хранится в архиве образовательного учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также проинформировать об этом на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.11. Управляющий совет образовательного учреждения.

В состав управляющего совета входят представители:

родителей (законных представителей), которые избираются на совете родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения;

работников образовательного учреждения, которые избираются общим собранием работников образовательного учреждения.

К компетенции управляющего совета относятся следующее:

определение стратегии развития образовательного учреждения;

утверждение программы развития образовательного учреждения;

организация функционирования образовательного учреждения;

организация образовательной деятельности в образовательном учреждении;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

защита прав и реализация законных интересов участников образовательной деятельности, их взаимоотношений с образовательным учреждением;

организация и развитие системы управления образовательным учреждением;

принятие и рассмотрение отчетов руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

Срок полномочий управляющего совета – 1 год.

Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения строится следующим образом:

управляющий совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца;

решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также медицинский работник, педагог-библиотекарь, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие руководители органов управления образовательного учреждения, представитель учредителя.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:  
обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;  
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом об образовании и уставом образовательного учреждения.

Педагогический совет формируется сроком на 1 год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.13. Методический совет – это коллегиальный орган управления, способствующий формированию у педагогических работников творческого подхода к педагогической деятельности.

В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно – воспитательной работе, руководители методического объединения. В составе методического совета формируются методические объединения по различным направлениям деятельности.

К полномочиям методического совета относятся:

ведение методической работы по предметам, организация внеклассной деятельности обучающихся;

формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности;

определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических работников;

осуществление планирования организации и регулирования методической службы, анализ и оценка ее результатов;

проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие освоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

организация разработки, экспертизы стратегических документов (программы развития, образовательных программ, включающих учебный план);

координация деятельности методического объединения;  
разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, пропаганда передового педагогического опыта.

Методический совет формируется сроком на 1 год.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными при наличии не менее 2/3 членов.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания методического совета оформляются протокольно.

6.14. Попечительский совет образовательного учреждения является органом управления образовательного учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово – хозяйственной деятельностью учреждения и укреплении его материально – технической базы.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного учреждения;

содействует формированию финансового фонда образовательного учреждения;

содействует совершенствованию материально – технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

оказывает образовательному учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;

привлекает спонсорские материальные средства для оказания финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной

дотации на питание, приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей и других видов необходимой помощи.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного учреждения;

выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи образовательному учреждению;

принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на цели образовательной деятельности и утверждать соответствующую смету расходов;

способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание образовательного учреждения;

в случае не целевого использования и расходования добровольных пожертвований и даров, передаваемых образовательному учреждению гражданами и юридическими лицами, информировать учредителя образовательного учреждения;

периодически заслушивать сообщения руководства образовательного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать сообщения о реализации программ развития образовательного учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

заслушивать предложения других органов управления образовательным учреждением по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;

вносить предложения в управляющий совет образовательного учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава образовательного учреждения и развития его материально – технической базы;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления образовательным учреждением услуг в сфере образования.

Попечительский совет формируется сроком на 1 год.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организации объединений, граждан, оказывающих образовательному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор образовательного учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с управляющим советом образовательного учреждения. На первом ежегодном заседании попечительского совета назначается секретарь.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.15. Деятельностью совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет обучающихся является выборным органом самоуправления образовательного учреждения. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

Состав совета формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11-х классов.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива образовательного учреждения:

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

представляет позицию обучающихся в органах управления образовательного учреждения;

оказывает организационную помощь в работе старост классов;

разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации, разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) обучающихся, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

представляет интересы обучающихся перед руководством образовательного учреждения на педагогических советах, общих собраниях;

проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц, среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом–психологом) по разным направлениям жизни образовательного учреждения;

принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления образовательного учреждения о принятых решениях;

направляет представителей совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса; в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия;

инициирует предложения интересных дел обучающихся.

6.16. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее по тексту – совет родителей) является представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции совета родителей относятся следующее:  
исполнение решений общего собрания;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания; в совершенствовании нормативно – правовых документов образовательного учреждения;

определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;

контроль и координация деятельности родительских комитетов;

содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

контроль совместно с администрацией образовательного учреждения за организацией питания воспитанников и медицинского обслуживания;

рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя образовательного учреждения;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся; с другими органами управления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей создается сроком на 1 год.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Деятельность совета родителей осуществляется по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

## **VII. Структура образовательного учреждения**

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

7.2. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно–производственные мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально – педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием работников образовательного учреждения и утвержденных приказом образовательного учреждения.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном учреждении из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

### **VIII. Финансово – хозяйственная деятельность**

8.1. Отделом по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального района «Овиюрский кожуун» Республики Тыва (далее по тексту – отдел по имущественным отношениям) по согласованию с учредителем за образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закреплены на праве оперативного управления объекты права собственности

(землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Овюрский кожуун» Республики Тыва на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением находятся на праве оперативного управления.

8.2. Образовательное учреждение несет ответственность перед отделом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем и отделом по имущественным отношениям.

8.3. Отдел по имущественным отношениям вправе изъять закрепленное за образовательным учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое образовательным учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускается только по истечении срока договора между учредителем и образовательным учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

8.5. Образовательному учреждению при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Образовательное учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия отдела по имущественным отношениям и согласования с учредителем.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет отдел по имущественным отношениям в порядке, определенном законом.

8.8. При ликвидации образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

8.9. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.10. Закрепленные за образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации не подлежат.

8.11. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательному учреждению учредителем.

8.12. Образовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс – мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

8.14. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.15. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.16. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в отделе № 7 в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в Овиюрском кожууне Республики Тыва.

8.17. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.18. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения

лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов, утвержденных управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

## **IX. Информационная открытость**

9.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

9.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации о:

дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

структуре и об органах управления образовательным учреждением;

реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

языках образования;

федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

направлениях и результатах научной (научно–исследовательской) деятельности;

наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для обучающихся;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности, лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в пункте 9.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Х. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения**

10.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании.

10.2. Принятие решения учредителем о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского населенного пункта.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства образовательного учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием – передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого образовательного учреждения другому юридическому лицу.

10.7. Образовательное учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.

10.9. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы образовательного учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательным учреждением обеспечивают перевод обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательным учреждением обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся их в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

10.12. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

## **XI. Локальные акты**

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления образовательного учреждения в пределах их полномочий и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

11.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;

пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с

установленным Федеральным законом об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

## **XII. Международное сотрудничество**

12.1. Образовательные учреждения принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно – исследовательских и научно – технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно – научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **XIII. Заключительные положения**

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников образовательного учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в устав образовательного учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий устав оформлен в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.