



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАНДАГАЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ  
АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН «ХАНДАГАЙТЫ НИИТИ БИЛИГ ШКОЛАЗЫ»**

**П Р И К А З**

«01» сентября 2021 г.

№ 36

с. Хандагайты

**«О создании бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии с ФЗ от 30.09.1999г. №52-ВЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также в целях осуществления контроля организации питания обучающихся 1-4 классов, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию на новый 2021-2022 учебный год (далее - комиссия) для контроля работы школьной столовой в составе 5-и человек:

Председатель  
комиссии: Монгуш А.В. – директор школы;

Члены комиссии:

1. Донгак Д.М. – ст. вожатая 1- 4 классов;
2. Сат Н.Д. – медработник школы;
3. Кара-Монгуш Д.Н., ответственный за организацию питания обучающихся;
4. Донгак С.Ю. – учитель начальных классов.

2. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии школы, разработанному в 2020-2021 уч.г.

3. Утвердить план работы комиссии на 2021-2022 учебный год. (Приложение №1).

4. Вменить в обязанности членов бракеражной комиссии:

4.1 производственный контроль за качеством приготовления пищи на пищеблоке школьной столовой;

4.2. контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований работниками столовой, ведением необходимой и соответствующей документации;

4.3. контроль за соблюдением работниками столовой норм калькуляции;

4.4. контроль за соблюдением работниками столовой десятидневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;

4.5. осуществление проверок по организации питания не чаще одного раза в месяц с написанием итоговых справок.

5. Ответственность за выполнение данного приказа возложить ответственному за школьное питание, воспитателю ГПД Кара-Монгуш Д.Н.



Директор школы:

*A. V. Mongush*

/А.В. Монгуш/

С приказом ознакомлены:

*Donak* /Донгак Д.М./

*Sat* /Сат Н.Д./

*Donak* /Донгак С.Ю./

*Karamongush* /Кара-Монгуш Д.Н./