



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНДАГАЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»  
МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ АЛБАН  
ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН «ХАНДАГАЙТЫ ОРТУМАК НИИТИ БИЛИГ ШКОЛАЗЫ»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г

№ 93

**Об ответственности медперсонала  
за соблюдение санитарных норм в пищеблоке школы**

Фельдшеру школы, ответственному за соблюдение санитарных норм при приготовлении пищи для детей и хранение продуктов питания, ежедневно по своему рабочему графику:

- строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой;
- в обязательном порядке присутствовать при закладке продуктов;
- проверять прохождение медицинского освидетельствования;
- проверять наличие дезраствора, моющих средств и порядок их использования;
- проверять состояние рабочей одежды, наличие сменной и порядок хранения;
- проверять сертификаты качества продуктов питания, поступающих и хранящихся в столовой;
- контролировать обработку и хранение посуды, ножей, разделочных досок;
- контролировать сигнальную маркировку посуды, разделочных досок, уборочного инвентаря;
- следить за порядком хранения скоропортящихся продуктов: яиц, масла, рыбы, мяса;
- ежедневно проверять под роспись бракеражный журнал, журналы излишков и возврата продуктов;
- ежедневно брать пробу еды на суточное хранение;
- ежедневно проверять наличия контрольного блюда;
- ежедневно вести учет количества довольствующихся учеников в специальном журнале;

Фельдшеру школы Сат Н.Д. ежемесячно 1-го числа представлять директору школы Служебную справку о санитарном состоянии пищеблока школы по всем вышеперечисленным пунктам.

Директор

Монгуш И.Б.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНДАГАЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»  
МУНИЦИПАЛДЫҢ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫҢ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ  
АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН «ХАНДАГАЙТЫ ОРТУМАК НИИТИ БИЛИГ  
ШКОЛАЗЫ»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020г

№ 90

Об усилении контроля организации и качества питания в школе

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019), письма Роспотребнадзора от 14.02.2010 №02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблока образовательных организаций, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01 сентября по 31 мая 2021 года контроль организации и качества питания.
2. Сат Н.Д., фельдшеру школы:
  - измерять температуры работников пищеблока два раза в день;
  - фиксировать результаты замеров в Журнале здоровья;
  - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, капель, насморк);
3. Донгак К.В., заместителю директора по АХЧ:
  - ежедневно проверять наличие у работников пищеблока запас одноразовых масок (исходя продолжительностью рабочей смены из смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
  - обеспечить работником пищеблока дезинфицирующими средствами; кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
  - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики.
  - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
  - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
  - проводить дезинфекцию столовой посуды;
  - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщику помещений пищеблока Ондар К.Л.:
  - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
  - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;

- проводить влажную уборку помещений использованием дезинфицирующих средств.

6. Делопроизводителю Тумат О.К. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя директора по ВР Донгак Д.М.

Директор



Монгуш Н.Б.

С приказом ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНДАГАЙТИПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»

МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИЙТИ ООРЕДИЛГЕ  
АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН «ХАНДАГАЙТЫ ОРТУМАК НИЙТИ БИЛИГ  
ШКОЛАЗЫ»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г

№ 89

Об утверждении Положения об общественном родительском контроле за  
организацией горячего питания обучающихся.

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся, обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов; исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся.
2. Утвердить о создании родительского комитета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Монгуш Н.Б.



Приложение 1 к  
Приказу МБОУ ХСОШ  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2020г

Родительский комитет МБОУ Хандагайтинской СОШ на 2020-2021 учебный год

№	ФИО	Занимаемая должность в комитете	Место работы	Контактные данные	Адрес эл.почты	Примечание
1	Иргит Анай-Хаак Михайловна	Председатель	Специалист ООО «РТ Инвест транспортные системы»	89233800990	Anai1990@yandex.ru	
2	Маадыр-оол Айдысмаа Оруй-ооловна	Заместитель председателя	Администрация Овюрского кожууна	89235506292	Maadyrool1980@mail.ru	
3	Ооржак Алия Валерьевна	Член	Временно не работает	89133473850		
4	Ажы-оол Долаана Мергеновна	Член	МКУ УО Администрации Овюрского кожууна	89233847124		
5	Кара-оол Наина Анатольевна	Член	МБОУ Хандагайтинская СОШ	89955506474	Karaool1987@mail.ru	

**План работы Совета родителей  
на 2020 - 2021 учебный год.**

**Цель:** Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

**Задачи:**

1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении , в организации учебно-воспитательного процесса.
2. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
3. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
4. Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пере выборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами Совета родителей	Сентябрь	Зам.дир по ВР
2	Утверждение плана работы общешкольного Совета родителей на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир по ВР Председатель Совета родителей
3	Контроль режима питания детей в школьной столовой.	Постоянно	Члены Совета родителей
4	Рейды в праздничные дни	По графику школы	Члены совета родителей, социально-психологическая служба
5	Помощь в организации общешкольных праздников: - День знаний - День учителя - День пожилого человека - День матери - День отца - Новогодние праздники - Шагаа - Международный женский день - День семьи - Встреча с выпускниками - Последний звонок - Выпускной бал	По плану воспитательной службы	Члены совета родителей, воспитательная служба школы
6	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания		
7	Проведение родительских собраний по графику		



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНДАГАЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»

МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ  
АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН «ХАНДАГАЙТЫ ОРТУМАК НИИТИ БИЛИГ  
ШКОЛАЗЫ»

ПРИКАЗ

« 01 » сентябрь 2020г

№ 83

О сопровождении обучающихся классными руководителями на питание  
в столовую школы

С целью обеспечения порядка среди учащихся МБОУ Хандагайтинской СОШ в пути следования до столовой школы и во время питания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Классным руководителям 1-4 классов организовать ежедневное сопровождение обучающихся, которые получают горячее питание, в столовую.
2. В пути следования в столовую и из столовой сопровождающим нести ответственность за жизнь и безопасность детей.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за питание Керттик-оол А.В.

Директор



Монгуш Н.Б.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНДАГАЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»

МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ  
АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУНШУН «ХАНДАГАЙТЫ ОРТУМАК НИИТИ БИЛИГ  
ШКОЛАЗЫ»

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г

№ 38

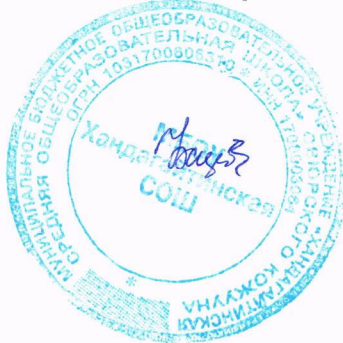
О создании бракеражной комиссии школы

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать состав бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:  
Председатель комиссии – директор школы Монгуш Нонна Байыровна;  
Члены комиссии:
  - Директор по АХЧ – Донгак Кежик Васильевич;
  - Зам. Директор по ВР – Донгак Даяна Михайловна;
  - Фельдшер школы – Сат Надежда Дуран-ооловна;
  - Ответственный за питание – Керттик-оол Айлан Владимировна;
  - Член родительского комитета – Иргит Анай-Хаак Михайловна.
2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии.
3. Утвердить план работы комиссии на 2020-2021 учебный год.
4. Членам комиссии:
  - 4.1. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
  - 4.2. Ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Монгуш Н.Б.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНДАГАЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»

МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ  
АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН «ХАНДАГАЙТЫ ОРТУМАК НИИТИ БИЛИГ  
ШКОЛАЗЫ»

---

ПРИКАЗ

«29» августа 2020г

№ 21

**О создании комиссии по контролю за организацией питания**

**в МБОУ «Хандагайтинская СОШ»**

В целях усиления контроля за организацией и качеством питания школьников  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания школьников в составе:

Председатель комиссии:

Иргит Анай-Хаак Михайловна – член общешкольного родительского комитета

Члены комиссии:

Донгак Д.М. – зам. директора по ВР

Куулар Б.В. – зам. директора по УВР

Кертик-оол А.В. – старшая вожатая, ответственный за питание

Сат Н.Д. – медицинский работник

Куулар С.С. – председатель профсоюзного комитета

Куулар А.М. – бухгалтер

Маадыр-оол А.О. – член общешкольного родительского комитета.

Ооржак А.В. – член общешкольного родительского комитета.

2. Кертик-оол А.В. ответственному за питание, разработать Положение об общественном родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся.

3. Вменить в обязанности комиссии общественного контроля за организацией питания следующее:

- Осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой: мебели, пола, посуды
- Следить за качеством выдаваемой продукции
- Контролировать ассортимент готовой продукции
- Контролировать вес порционных блюд, которые должны соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке.
- Контролировать наличие проб.

- Контролировать список льготных категорий учащихся.
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Монгуш Н.Б.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАНДАГАЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА»

МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ  
АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН «ХАНДАГАЙТЫ ОРТУМАК НИИТИ БИЛИГ  
ШКОЛАЗЫ»

ПРИКАЗ

« 26 » августа 2020г

№ 41

**Об организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов**

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Устава Учреждения, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2020 - 2021 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов за счет средств Федерального бюджета.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 -4 классов, за:
  - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
  - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день до 8.30;
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

